

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

5^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ν. ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

5ο Δημοτικό Σχολείο Ν. Φιλαδέλφειας	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Α' Αθήνας
Κωδ. Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9050483

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου	ΝΙΚΗΤΑΡΑ 28 & ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ	
Τηλέφωνο: 2102514511	Fax	2102529640
e-mail: mail@5dim-n-filad.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://www.5dim-nfilad.gr/
Διευθυντής/ντρια Σχολικής Μονάδας	ΣΑΡΑΝΤΑΚΟΣ ΠΑΝΟΣ	
Υποδιευθυντής/ντρια	ΧΑΤΖΗΠΕΤΡΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων	ΛΑΒΔΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	6
Σύνταξη και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας.....	6
Ταυτότητα του σχολείου.....	6
Βασικές αρχές και στόχοι του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας.....	7
ΑΞΙΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	8
1. Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	8
a. Διδακτικό ωράριο.....	8
b. Υποχρεωτικό πρόγραμμα.....	8
c. Ολοήμερο πρόγραμμα.....	8
d. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών.....	9
e. Ωρολόγιο πρόγραμμα.....	9
f. Φοίτηση.....	10
g. Διάλειμμα.....	10
h. Σχολική εργασία.....	11
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος.....	11
a. Οι μαθητές/τριες.....	11
b. Ο/Η Διευθυντής/ντρια.....	12
c. Οι εκπαιδευτικοί.....	13
d. Γονείς και κηδεμόνες.....	14
e. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	14
3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	15
4. Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες.....	18
a. Προσωπικά δεδομένα.....	18
b. Εμβολιασμός μαθητών/τριών.....	19
c. Λειτουργία κυλικείου.....	19
d. Προσφορά κέρασματος σε μαθητές/τριες.....	19
5. Συνεργασία σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.....	19
a. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	19
b. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων...	20
c. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	20
d. Σχολικό Συμβούλιο.....	21

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	21
a. Σχολικοί χώροι.....	21
b. Πολιτική προστασία-κανονισμός.....	22

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται κατά τον βέλτιστο δυνατό τρόπο οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, έτερο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχτηκε σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (ΦΕΚ491-τΒ/2024 & ΦΕΚ5387-τΒ/2024) ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου και έλαβε έγκριση από το Σύλλογο Διδασκόντων (**Πράξη 8^η/21-10-2024**) και από το Σχολικό Συμβούλιο (**Πράξη 1^η/24-10-2024, θέμα 1^ο**).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και στις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα του σχολείου.

Το 5ο Δημοτικό Σχολείο Ν. Φιλαδέλφειας χωροταξικά βρίσκεται επί της οδού Νικηταρά 28 & Ιπποκράτους, στη Ν. Φιλαδέλφεια και ανήκει στον αστικό ιστό του Κεντρικού Τομέα Αθηνών. Το Σχολείο κατά το τρέχον σχολικό έτος έχει στο δυναμικό του 176 μαθητές/τριες, 31 εκπαιδευτικούς, 2 μόνιμες καθαρίστριες και 2 σχολικούς τροχονόμους. Λειτουργεί με 9 τμήματα μαθητών, 1 τμήμα ένταξης, τμήματα ολοήμερου προγράμματος και 2 τμήματα πρωινής υποδοχής.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, αναφέρεται στις γενικές αρχές δημοκρατικής λειτουργίας του σχολείου, στις ευκαιρίες που δίνει το σχολείο να λαμβάνεται υπόψη η γνώμη των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, στο πλαίσιο αρμονικής συνύπαρξης των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, στην οργάνωση των σχολικών χώρων και εγκαταστάσεων και της υλικοτεχνικής υποδομής του σχολείου, όπως επίσης και στους κανόνες για την ενδεδειγμένη χρήση τους, στους γενικούς κανόνες που διέπουν την οργάνωση της σχολικής ζωής, στην οργάνωση του ολοήμερου προγράμματος, των σχολικών εορτών, της πρωινής συγκέντρωσης των μαθητών/-τριών και εκπαιδευτικών και εν γένει των δραστηριοτήτων που αφορούν στη σχολική ζωή, στον τρόπο ενίσχυσης της τακτικής και αμφίδρομης επικοινωνίας των εκπαιδευτικών με τους γονείς/κηδεμόνες, στους τρόπους διάχυσης της πληροφορίας και της διασφάλισης του δικαιώματος ενημέρωσης των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας σχετικά με τη σχολική ζωή και στην ανάπτυξη συνεργασιών του σχολείου με φορείς της ευρύτερης κοινότητας, την τοπική αυτοδιοίκηση και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινά συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου τμήματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, οι αργίες, οι σχολικές εορτές καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και κοινοποιούνται στους γονείς και στους κηδεμόνες των μαθητών με κάθε πρόσφορο τρόπο..

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **08.00π.μ.- 8.15 πμ**
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: **08:15 π.μ.**
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος & αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:15**

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- πρωινή υποδοχή: **7.00πμ-7.15πμ**
- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων της απογευματινής ζώνης του Ολοήμερου προγράμματος: **13:20**
- λήξη των δραστηριοτήτων της απογευματινής ζώνης του Ολοήμερου προγράμματος: **15:50.**

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στην απογευματινή ζώνη του Ολοήμερου προγράμματος δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο, στις 14:55 ή στις 15:50.

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι **08:00πμ έως 08:15πμ**. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι **07:00πμ έως 07:15πμ**. Η προσέλευση των παιδιών γίνεται από την κεντρική πύλη του Σχολείου, επί της οδού Νικηταρά.

Η πρωινή συγκέντρωση/πρωινή προσευχή στον αύλειο χώρο του σχολείου πραγματοποιείται κανονικά, βάσει των ισχυόντων υγειονομικών πρωτοκόλλων.

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν, χωρίς να εισέρχονται στον αύλειο χώρο του σχολείου. Μετά το ηχητικό σήμα, με ευθύνη των εφημερευόντων κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών, δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δεν φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς συνοδεία, όπως αυτή έχει οριστεί από τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών στην αρχή της χρονιάς στο έντυπο επικαιροποίησης στοιχείων. Σε κάθε άλλη περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. . Αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει τα παιδιά παραμένουν στην αίθουσα του ολοήμερου μέχρι την παραλαβή τους. Την ευθύνη για τα παιδιά φέρουν οι εκπαιδευτικοί του ολοήμερου. Αυτό θα συμβεί σε περίπτωση που στην οικογένεια έχει συμβεί ένα απρόβλεπτο γεγονός και έχει ενημερώσει έγκαιρα το σχολείο. Πριν από τις 08:00' πμ. και μετά τις 13.15' το σχολείο δεν φέρει ευθύνη για τους μαθητές που περιμένουν, χωρίς τη γονική επιτήρηση, έξω από την είσοδο του σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται από την πύλη επί της οδού Νικηταρά.

Οι μαθητές συνοδεύονται από τον/την διδάσκοντα/διδάσκουσα της τελευταίας διδακτικής ώρας, οι οποίοι παρίστανται μέχρι την αποχώρηση/παράδοση όλων των μαθητών.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, με στόχο τη βέλτιστη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι **υποχρεωτική** και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘ. Οι απουσίες καταγράφονται και στο ολοήμερο σχολείο. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση και η έγκαιρη προσκόμιση του Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές των Α' και Δ' τάξεων, εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων.

Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Ως εκ τούτου, δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες (εξαιρουμένων περιπτώσεων υφιστάμενου τραυματισμού) ή στους διαδρόμους του σχολείου. Κανένας δεν μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του. Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα και συνοδεύει τους μαθητές στον αύλειο χώρο. Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές, οι μαθητές/τριες ακολουθούν τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών, ώστε να είναι ασφαλείς και προστατευμένοι/ες.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές παίζουν και για οποιοδήποτε ενδεχόμενο πρόβλημα απευθύνονται στους υπεύθυνους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, οι οποίοι βρίσκονται στο προαύλιο/εξώστες. **Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.**

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές προσέρχονται στον καθορισμένο χώρο συγκέντρωσης και περιμένουν να τους παραλάβει και να τους συνοδεύσει στην αίθουσα διδασκαλίας ο διδάσκων εκπαιδευτικός ή στο προαύλιο, σε περίπτωση που ακολουθεί το μάθημα της Φυσικής Αγωγής. Ανεβαίνουν συνοδευόμενοι στις αίθουσες από τις αντίστοιχες πύλες, όπως αυτές έχουν καθοριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων, χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται. Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό ή διδακτικό, απευθύνονται στον ανάλογο εκπαιδευτικό της τάξης ή της

ειδικότητας. Σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη, απευθύνονται στο/στη Διευθυντή/ντρια του σχολείου.

Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Οι «κατ' οίκον» εργασίες δίνονται λαμβάνοντας υπόψη το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Αυτές, ενίοτε, αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσο το δυνατόν νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές/τριες

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα, ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου και δεν προκαλούν υπαίτιες φθορές.
- Αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική) σε όλες τις εκδηλώσεις της σχολικής ζωής.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - α. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 - β. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.
 - γ. Απευθύνονται στο/η Διευθυντή/ντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής, ρατσιστικής ή προσβλητικής συμπεριφοράς που σχετίζεται με την εμφάνιση, τη διαφορετικότητα,

την ασθένεια, την εθνική προέλευση των ίδιων ή κάποιου/ων μαθητών ή αντιληφθούν σεξουαλικά υπονοούμενα σε βάρος τους ή σε βάρος κάποιου/ων μαθητών/μαθητριών, ενημερώνουν άμεσα τον/την εφημερεύοντα εκπαιδευτικό ή τον/την εκπαιδευτικό της τάξης τους ή τον/τη Διευθυντή/ντρια.

- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Συμμετέχουν στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθώντας τους συνοδούς εκπαιδευτικούς.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, μετά από συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό της τάξης τους ή τον εφημερεύοντα ή τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου.
- Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης (ΦΕΚ 5130, τΒ/2024).

Ο/Η Διευθυντής/ντρια

Τα διοικητικά καθήκοντα του/της Διευθυντή/ντριας περιγράφονται από την κείμενη νομοθεσία.

Ωστόσο, διατηρώντας παράλληλα τον παιδαγωγικό-καθοδηγητικό του ρόλο:

- Συμβάλλει στη δημιουργία δημοκρατικού κλίματος στους διδάσκοντες/διδάσκουσες και στους μαθητές/μαθήτριες και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς, με βάση πάντα τις οικονομικές δυνατότητες του σχολείου.
- Είναι υπεύθυνος/η, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Συζητάει με τους διδάσκοντες/τις διδάσκουσες παιδαγωγικά θέματα, σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών με κάθε πρόσφορο τρόπο αναφορικά με θέματα

που άπτονται της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και του θεσμικού πλαισίου λειτουργίας της μονάδας και φοίτησης των μαθητών.

- Ενημερώνεται από τους εκπαιδευτικούς για ανακύπτοντα ζητήματα παιδαγωγικού ενδιαφέροντος και προσφέρει την καθοδήγησή του τόσο στους εκπαιδευτικούς όσο και στους μαθητές.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν όσο είναι δυνατόν, για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν το κατάλληλο παιδαγωγικό περιβάλλον για την πολύπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους, δυνατότητες αυτενέργειας και αυτομάθησης σε ένα πλαίσιο παιδαγωγικής ελευθερίας διεπόμενο από δημοκρατικές αρχές και πανανθρώπινες αξίες.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και προσπαθούν να υιοθετήσουν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση των όποιων προβλημάτων, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ή ηλεκτρονικές ανακοινώσεις, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν στους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία ενδέχεται να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- **Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών πριν τις 8.00πμ και μετά το ωράριο λειτουργίας (13.15') και αναλόγως του εάν το παιδί παρακολουθεί το ολοήμερο πρόγραμμα, ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα.**

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη επιθυμητής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Η καθιέρωση κανόνων συμπεριφοράς στην τάξη και στο σχολικό περιβάλλον στοχεύουν στην αυτοπειθαρχία και στην αποφυγή προβληματικών καταστάσεων. Αυτό που έχει μεγάλη σημασία είναι οι κανόνες αυτοί να είναι δημοκρατικοί, δίκαιοι, σαφείς και να τηρούνται με συνέπεια. Η ενίσχυση της σωστής συμπεριφοράς των μαθητών μέσα από σαφείς κανόνες αποτελεί προτεραιότητα του σχολείου.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί με τέτοιο τρόπο ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει αντίκτυπο στους ίδιους και στους γύρω τους, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή ή της μαθήτριας δεν συνάδει με όσα ρυθμίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Σχολείου, τότε είναι απαραίτητο να υπάρξει παιδαγωγική παρέμβαση από τον εκπαιδευτικό, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Η αντιμετώπιση συμπεριφορών που δημιουργούν προβλήματα στα ίδια τα παιδιά, στους γύρω τους και στην ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας δεν είναι μόνο υπόθεση των εκπαιδευτικών αλλά και των γονέων. Όσο πληρέστερα ενημερωμένος είναι ο γονέας για τη συμπεριφορά του παιδιού

του στο σχολείο, τόσο καλύτερα αντιμετωπίζονται τα προβλήματα των μη επιθυμητών συμπεριφορών των μαθητών. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη επιθυμητή συμπεριφορά των παιδιών τους και των παιδαγωγικών ενεργειών που πραγματοποιεί το σχολείο. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Σε κάθε περίπτωση εκδήλωσης μη επιθυμητής συμπεριφοράς, **δεν επιτρέπεται** η προσπάθεια διευθέτησής της από μέλη του σχολικού περιβάλλοντος τα οποία δεν ανήκουν στο εκπαιδευτικό προσωπικό του Σχολείου.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός και η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Η βία στον σχολικό χώρο παρουσιάζεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- ☐ Μεταξύ μαθητών / καθηγητών / γονέων – μεταξύ των ίδιων ή διαφορετικών συνδυασμών ομάδων
- ☐ Εμφανώς στον χώρο του σχολείου ή μέσω διαδικτύου
- ☐ Εναντίον του εαυτού

Τα σχέδια δράσης κινούνται ανάμεσα σε δύο πυλώνες ανάλογα με τις ανάγκες που εντοπίζονται σε κάθε σχολικό χώρο και αφορούν 2 σκέλη: την πρόληψη ή/και την παρέμβαση.

Πρόληψη με δράσεις στην σχολική τάξη

1. Πρόληψη Ετοιμότητα
2. Επίπεδα δράσης Επιμόρφωση
3. Παρέμβαση Διαχείριση

Πιο αναλυτικά, στα πλαίσια της πρόληψης περιστατικών σχολικής βίας και σχολικού εκφοβισμού, η σχολική μονάδα εστιάζει στους ακόλουθους άξονες:

1. Συστηματική επικοινωνία μεταξύ του συνόλου των μελών της σχολικής κοινότητας (μαθητές/σύλλογος διδασκόντων/Διεύθυνση σχολικής μονάδας/σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων/ΕΔΥ).
2. Κατάρτιση κοινού τρόπου διαχείρισης από τα αναφερόμενα όργανα. Προς αυτήν την κατεύθυνση, αξιοποιείται ο Εσωτερικός Κανονισμός της σχολικής μονάδας, ενώ

παράλληλα, συντάσσονται ξεχωριστά συμβόλαια τάξης με ειδική αναφορά στην αποτροπή των περιστατικών βίας και στους τρόπους διαχείρισης αυτών.

3. Κατασκευή αφισών και πλαστικοποίηση ορισμένων εξ' αυτών, ώστε να τοποθετηθούν σε εμφανή σημεία της σχολικής μονάδας.
4. Αξιοποίηση και ανάδειξη Θεματικών Ενοτήτων του Αναλυτικού Προγράμματος (π.χ. ανθρώπινα δικαιώματα στο μάθημα των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων)
5. Συνεργασία με φορείς (π.χ. Δίωξη Ηλεκτρονικού Εγκλήματος, Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου, αξιοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων)
6. Τήρηση ημερολογίου/καρτέλας από τους εκπαιδευτικούς.
7. Αξιοποίηση της ΕΔΥ της σχολικής μονάδας σε επίπεδο τάξης ή/και σε ατομικό.
8. Δημιουργία σχολής γονέων.

Ενέργειες μετά την κρίση

Σε κάθε περίπτωση στόχος είναι η ακριβής παρατήρηση του φαινομένου, η αξιολόγησή του, η διερεύνηση των αιτιών και η δημιουργία ενός υποστηρικτικού κλίματος στον σχολικό χώρο σε κλίμα συνεργασίας και ενσυναίσθησης.

Το σχέδιο αντιμετώπισης ακολουθεί τα παρακάτω στάδια:

ΣΤΑΔΙΟ 1: Διερεύνηση των αιτιών των περιστατικών βίας καθώς ο εντοπισμός τους θα υπογραμμίσει την σωστή αντιμετώπιση (πχ. αίτιο: θρησκευτικές συγκρούσεις λόγω διαπολιτισμικότητας – αντιμετώπιση: διοργάνωση δράσης / ομιλίας / βιωματικού σεμιναρίου με θέμα τις διαφορές και τον σεβασμό των θρησκευτικών αντιλήψεων – γνωριμία με τις θρησκείες κλπ).

Πλήρης καταγραφή σε ημερολόγιο αλλάζοντας συχνά την οπτική γωνία με σεβασμό στην ατομικότητα. Διευκρίνηση για το αν παρατηρείται σε ατομικό ή συλλογικό επίπεδο.

ΣΤΑΔΙΟ 2: Διερεύνηση του είδους βίας που εντοπίζεται στον σχολικό χώρο.

ΕΙΔΗ ΒΙΑΣ μεταξύ μαθητών Λεκτική

Σωματική κατά της σωματικής ακεραιότητας

Διαδικτυακή

Παραβατική συμπεριφορά κατά του εαυτού

ή της υλικοτεχνικής υποδομής

ΣΤΑΔΙΟ 3: Προαγωγή συνεργασίας με

1. Σχολικό Ψυχολόγο / Κοινωνικό Λειτουργό
2. Γονείς μαθητών
3. Εκπαιδευτικούς τάξης
4. ΚΕΔΑΣΥ για επίσκεψη στον σχολικό χώρο για αξιολόγηση ή ομιλία(σε επίπεδο τάξης / γονέων / συλλόγου κλπ).
5. Σχολικό Σύμβουλο

ΣΤΑΔΙΟ 4: Α. Κατάρτιση δράσεων με τους μαθητές στον σχολικό χώρο σε επίπεδο τάξης ή σχολείου. Οι δράσεις μπορούν να γίνουν τόσο από τον επιμορφωμένο εκπαιδευτικό σε επίπεδο τάξης και με την αξιοποίηση του διδακτικού αντικειμένου (πχ. λογοτεχνία, θεατρικό παιχνίδι, μουσικά συμπεριληπτικά δρώμενα κ.α.) , όσο και από τον ψυχολόγο ή το ΚΕΔΑΣΥ με την διοργάνωση ομιλιών ή βιωματικών δράσεων.

Β. Κατάρτιση δράσεων με γονείς (πχ. σχολές γονέων, βιωματικά σεμινάρια, δημιουργία συνεργατικού κλίματος κ.α.) με την συνδρομή του ψυχολόγου, του ΚΕΔΑΣΥ ή /και της τοπικής κοινότητας.

ΣΤΑΔΙΟ 5: Δημιουργία και χρήση έντυπου και ψηφιακού υλικού με στόχο την ενημέρωση, πρόληψη αλλά και αντιμετώπιση κρουσμάτων σχολικής βίας μεταξύ των μαθητών όπως αφίσσα, χρήσιμα τηλέφωνα κλπ.

ΣΤΑΔΙΟ 6: Συνεργασία με δομές & δημιουργία δικτύου υπηρεσιών με στόχο την ευαισθητοποίηση της κοινότητας αναλαμβάνοντας ενεργό ρόλο.

Πιο συγκεκριμένα ο υπεύθυνος για θέματα βίας και εκφοβισμού σεε συνεργασία με τον ψυχολόγο προτείνεται να ακολουθήσει τα παρακάτω βήματα:

Σε ατομικό Επίπεδο (1 μαθητής -τρια)

- ☐ Συλλογή πληροφοριών
- ☐ Δεξιότητες συμβουλευτικής
- ☐ Τεχνικές αποκλιμάκωσης κρίσης
- ☐ Ενημέρωση διευθυντή – γονέων και όποιων σημαντικών άλλων κρίνεται απαραίτητο

Σε συλλογικό επίπεδο

- ☐ Συλλογή πληροφοριών
- ☐ Καθορισμός επιπέδου παρέμβασης
- ☐ Συζήτηση ή δραστηριότητα στην σχολική τάξη* (από εκπαιδευτικό ή ψυχολόγο ή συνεργατικά)

□ Σεβασμός στα προσωπικά δεδομένα

*Συζήτηση ή δραστηριότητα στην σχολική τάξη (βήματα)

- Αναφορά στο γεγονός χωρίς να εκφέρει αξιολογική κρίση
- Αναγνώριση συναισθημάτων & αντιδράσεων
- Διδασκαλία αυτοφροντίδας σε ανάλογα περιστατικά
- Οργάνωση βιωματικής ή διαδραστικής δράσης με ενσυναίσθηση πχ. διαλογική συζήτηση «πώς θα μπορούσαμε να υποστηρίξουμε κάποιον που...»
- Ενημέρωση γονέων & συνεργασία

Η σειρά όλων των παραπάνω βημάτων και σταδίων δεν είναι υποχρεωτική και μπορεί να έχει εναλλαγές ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του σχολικού χώρου.

Γνώμονας πάντα είναι η αποκλιμάκωση της βίας, η διερεύνηση των αιτιών, η προαγωγή της ψυχικής υγείας των μαθητών - θυμάτων και η αντικατάσταση των βίαιων σχημάτων με άλλα υγιή συμπεριληπτικά σχήματα μέσω της κοινωνικής ενδυνάμωσης.

Στο κέντρο τοποθετείται πάντα ο μαθητής με σεβασμό στην ατομικότητα και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Το σχολείο μας πιστεύει ότι ο καλύτερος τρόπος αντιμετώπισης του φαινομένου παραμένει η κοινοποίηση του συμβάντος πρώτα στη σχολική μονάδα και η από κοινού αντιμετώπιση, με συνεργατικό πνεύμα, με βάση τα προαναφερθέντα.

6. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.

Το σχολείο οργανώνει πλήθος εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Όλες οι εκδηλώσεις δραστηριότητες γίνονται με πρωτοβουλία των εκπαιδευτικών αλλά και των μαθητών/τριών. Έτσι αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό

Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. Ειδικότερα, για την ανάρτηση, φωτογραφιών και βίντεο μαθητών από δράσεις και εκδηλώσεις του τμήματός τους ή του σχολείου, στον επίσημο ιστοχώρο του σχολείου είναι απαραίτητο να έχει υπογραφεί το σχετικό έντυπο γονικής συγκατάθεσης. Ο ιστοχώρος του σχολείου μας ακολουθεί συγκεκριμένο κώδικα δεοντολογίας.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Λειτουργία Κυλικείου

Το Σχολικό Κυλικείο, εφόσον υφίσταται, λειτουργεί σύμφωνα με όσα ορίζουν οι υγειονομικές διατάξεις του Υπουργείου Υγείας για τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Προσφορά κέρασματος σε μαθητές/τριες

Οι γονείς/κηδεμόνες που επιθυμούν να προσφέρουν κέρασμα στους/στις συμμαθητές/τριες του παιδιού τους θα φροντίζουν να το προσφέρουν συσκευασμένο. Το σχολείο, επειδή δεν είναι σε θέση να γνωρίζει όλες τις αλλεργίες-δυσανεξίες των μαθητών/τριών, θα το παραδίδει σε αυτούς/ές στο τέλος του μαθήματος και θα καταναλώνεται στο σπίτι.

7. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Σύλλογου Γονέων/Κηδεμόνων

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα/ερώτημα σχετικά με τη φοίτηση των παιδιών τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή

λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/ντρια του Σχολείου.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Μπορεί να υπάρξει και τηλεφωνική επικοινωνία με τον εκπαιδευτικό και σε περίπτωση που μία εξέλιξη κρίνεται σοβαρή, κανονίζεται ραντεβού για έκτακτη διαζώσης συνάντηση στον χώρο του Σχολείου.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου - σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ή μετά από τηλεφωνικό ραντεβού με δάσκαλο/α ή με τον/η Διευθυντή/ντρια του σχολείου.

Οι γονείς-κηδεμόνες επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμα σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Επίσης, δίνεται η δυνατότητα στους γονείς και κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών στην ηλεκτρονική εφαρμογή «e-Parents» <https://eschools.minedu.gov.gr>

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου έχουν συγκροτήσει τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, ο οποίος φέρει την επωνυμία Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων 5^{ου} Δημοτικού Σχολείου Ν. Φιλαδέλφειας και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων &

Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Σχολικό Συμβούλιο

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στη σχολική μας μονάδα λειτουργεί 7μελές Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν α) ο/η Διευθυντής/ντρια, ως Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου, ο/η Υποδιευθυντής/ντρια ως νόμιμος αναπληρωτής του/της, β) εκπρόσωποι του οικείου Δήμου (εφόσον έχουν οριστεί), γ) τρεις εκπαιδευτικοί του Συλλόγου διδασκόντων με τους νόμιμους αναπληρωτές τους και δ) ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων με τον νόμιμο αναπληρωτή του. Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα. Λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στη διασφάλιση της υγιεινής στη σχολική μονάδα, της ασφάλειας και της πρόληψης ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης και συντήρησης της υλικοτεχνικής υποδομής.

8. Ποιότητα του σχολικού χώρου.

Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται πολλές ώρες οι μαθητές/μαθήτριες και οι εκπαιδευτικοί. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί και να μην παρατηρούνται φαινόμενα υπαίτιας φθοράς τους. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς

τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Πολιτική προστασία – κανονισμός.

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται κάθε χρόνο το Σχέδιο Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Επισημαίνεται ότι και στην περίπτωση εκδήλωσης έκτακτων αναγκών, οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές, ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά

περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2024